



**NAGYIGMÁNDI PÁPAY JÓZSEF  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
NAGYIGMÁND**

**HÁZIREND**

**2013.**

## **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

Házirendünk

- a 2011. évi CXC. Tv. 25. § (2)-(3)
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Pápay József Általános Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

## **II. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.

A folyamatos megismerhetőség biztosítása érdekében a házirendet minden tanteremben ki kell függeszteni. Az 1. osztályos tanulók a beiratkozás napján megkapják az iskola házirendjét. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető az iskola aulájában és könyvtárban, valamint az iskola honlapján.

A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását, illetve felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra.

Az a tanuló, aki megszegi a Házirendet, először figyelmeztetésben, ismételt megszegés esetén súlyosabb fegyelmi büntetésben részesül az iskola Pedagógiai Programjában leírtak szerint.

## **III. A TANULÓK JOGAI**

A tanulói jogokat a 2011. évi CXC. Tv. 45. § (1) – (13) foglalja össze. Természetesen a tanulói jogokat a törvény nem kódexszerűen tartalmazza, azaz a tanulóra érvényesek és alkalmazandók mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek az emberekre, az állampolgárokra, a gyermekekre általánosan vonatkoznak.

A jogok és kötelezettségek, a házirend szabályainak betartása a tanulóra az iskolába történő beíratást követő első tanítási naptól mindaddig vonatkoznak, míg tanulmányait az iskolánkban be nem fejezi.

### **A tanulónak joga, hogy**

- képességeinek és tehetségének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban
- részt vehessen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön
- tanulmányi versenyeken, sportversenyeken indulhasson. A vidéki versenyek esetén az utazás előtt 3 órával hagyhatja el az iskolát, sportversenyek esetén az indulás előtt 1 órával. Legalább megyei szintű tanulmányi versenyek, sportversenyek esetén egész nap hiányozhat.

- az iskola eszközeit, létesítményeit használja
- napközi ellátásban részesüljön
- igénybe vehesse az étkezési lehetőségeket
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön (pl. általános orvosi vizsgálatok, védőoltások, fogászat, közegészségügyi vizsgálatok, gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása)
- ha családi körülményei indokoltá teszik, szociális támogatásban részesülhet
- sérelmének orvoslásáért az iskola vezetőségéhez fordulhat.

### **Tantárgyválasztással, szakkörválasztással kapcsolatos eljárás rendje, osztályozóvizsga, javítóvizsga rendje**

- A választható tantárgyakat az iskola helyi tanterve tartalmazza. A tantárgyválasztás jogát a tanuló a szülővel együtt gyakorolja.
- A tanulók az iskola által felkínált lehetőségek közül választhatnak idegen nyelvet (angol, német). Nyelvi csoportot váltani a szülő kérelmére indokolt, kivételes esetben a szaktanár és az igazgató jóváhagyásával lehet.
- A választható foglalkozásokra való jelentkezés egész évre szól. A foglalkozásokon való részvételre a szabályok a kötelező órák előírásaival egyeznek meg (hiányzás, tanulási kötelezettség).

A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre a tanév első hetében írásban kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást. A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

Az osztályozóvizsgát, javítóvizsgát augusztus utolsó hetében, illetve a tantestület által meghatározott időpontban, az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt, a tantervi követelményeknek megfelelően kell megtenni. A tantárgyi követelményeket és az értékelés módját az iskola helyi tanterve tartalmazza. A magántanulót a vizsga megkezdése előtt 30 nappal tájékoztatni kell írásban a vizsga követelményeiről, az ütemezés módjáról.

### **A napközis foglalkozásra történő felvétel**

A szülők igénye alapján biztosítjuk diákjaink számára a napközi otthonba való felvételt. Felvételre az előző tanév májusában írásban kell jelentkezni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. A szülők a napközis felvételt év közben is kérhetik.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz, stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.  
Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.  
Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el.

Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

### **A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje**

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
  - a) akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - b) akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - c) akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért,
  - d) akinek a családjában hosszan tartó betegség vagy egyéb okok miatt a napi megélhetés veszélybe került.

### **Tankönyvtámogatás**

#### Alanyi jogon járó:

- tartósan beteg
- halmozottan fogyatékos
- pszichés fejlődési zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott
- három, vagy többgyermekes családban él
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

#### Nem alanyi jogon járó:

Amennyiben az iskolának más forrásból további támogatási lehetőség lesz, amelynek felosztása iskolai hatáskörbe tartozik, akkor a felosztás elvei a következők:

A tankönyvtámogatásra rendelkezésre álló keretet a tanulók között fel kell osztani, és elsősorban a tankönyvvásárlás támogatására kell fordítani a következő szempontok alapján:

- Aki ingyenesen kapta tankönyveit, az ebből további támogatásban nem részesülhet.
- Egyik tanuló sem részesülhet a tankönyvei áránál magasabb összegű támogatásban (a munkafüzetek ára nem fizethető ki).
- A támogatást a tanuló szülője kérheti írásban, vagy az osztályfőnök javasolhatja.
- A támogatásnál előnyben kell részesíteni, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a szülő bevallása alapján a mindenkori nyugdíjminimumot nem haladja meg, vagy egyéb, méltánylást érdemlő ok alapján kéri a szülő.

A támogatás konkrét összegére az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős véleményének kikérése után az igazgató tesz javaslatot a nevelőtestületnek.

### **Érdekképviselet az iskolában**

Sérelem esetén az iskola tanulója az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A diákok észrevételeiket megtehetik egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

Minden tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet,

kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban az igazgató az iskolarádió, illetve körlevélben tájékoztatja a diákokat

A diákok az őket érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadóórák, stb.) rendszeres ismertetést kaphatnak az osztályfőnököktől vagy az illetékes szaktanártól.

## IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

### A tanulónak kötelessége, hogy

- tanuljon rendszeresen, képességeinek megfelelően, a szükséges felszerelésről mindig gondoskodjon
- a tanóra pontosan felkészüljön, a házi feladatot elkészítse, a megtanulandó anyagot elsajátítsa
- 1-2 napos hiányzás után felkészülten jelenjen meg az iskolában. Huzamos hiányzás esetén a tanuló tanárával közösen megbeszélte időpontra pótolja lemaradását.
- az órai munkába igyekezzen képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni, mondanivalóját kézfeltartással jelezze, közbeszólással és kiabálással ne zavarja az órát
- a könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően használja
- a korrepetáción, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja
- a tanév elején választott szakkörre rendszeresen eljárjon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, a felnőttekkel szemben legyen udvarias, előzékeny; véleménynyilvánítása csak a kultúrált magatartás keretein belül engedhető meg
- társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne is biztasson
- az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, óvja azok épségét. Ha anyagi kárt okoz, kötelessége megtéríteni. Ha rongálás a tudomására jut, jelentenie kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. Ha a tanuló kárt okozott az iskolának, szülőjét fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- a napközi ellátás igénybevételekor a tanulási időt hasznosan töltsse ki, napirendjét betartsa
- a könyvtárból kölcsönzött könyvek állagát megóvja, év végén hiánytalanul, épségben visszaadja
- ismerje és tartsa be a házirendet, a baleset- és tűzvédelmi szabályokat. Ennek be nem tartása következményeket von maga után.
- védje az iskola becsületét, ápolja az iskolai hagyományokat, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, sportrendezvény, tanulmányi versenyek) az iskola elveihez méltóan viselkedjen, megfelelő magatartást tanúsítson.
- köteles a tanuló a tanóra megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni. Az iskolát az ebédesek az ebéd befejezése után, a helyi tanulók a tanórák befejezése után, a bejáró tanulók a legközelebbi busz indulásáig kötelesek elhagyni.
- köteles a tanuló az iskolai ünnepélyeken részt venni (távolmaradását igazolnia kell)
- az iskolaorvos által végzett vizsgálatokat, védőoltásokat mulasztás esetén pótolja
- A dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, illetve ezeknek az iskola területére való behozatala tilos!

**A tanulók öltözködési kötelességei**

- A tanulók ruházata mindig legyen tiszta, rendes, ízléses. Kerüljék a feltűnő megjelenést a ruházkozásban, hajviseletben.
- Ünnepi öltözék: lányok – fehér blúz, sötét szoknya, ill. nadrág, fiúk – fehér ing, sötét nadrág, valamint a ruhához illő lábbeli.

**Mulasztás**

A tanuló iskolából való hiányzását a szülő köteles igazolni, a gyermek mulasztás utáni iskolába jövetelétől számított 5 napon belül. Az igazolás ezen időponton túli bemutatása már igazolatlan hiányzásnak minősül. A szülő egy tanévben csak 3 napot igazolhat.

Tanköteles korú igazolatlan mulasztása esetén az igazgató az első 10 óra után a törvényben meghatározott módon a megfelelő hivatalos szerv felé jelentési kötelezettséggel bír. 50 óra igazolatlan mulasztás után a gyermek gondviselője ellen szabálysértési eljárást indít a Járási Hivatal.

A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indoklását (betegség, családi okok stb.) a hiányzás első napján jelentsék az iskolában az osztályfőnököknek. Az étkezés lemondását a iskolatitkárnál kell kérni.

Egyéb indokolt esetben előre kell írásban engedélyt kérni a távolmaradásra, 3 napra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól írásban és legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt.

**V. A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A diákok biztonsága érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni
- az udvaron levő asztalokra, fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- lépcsőkorrátra támaszkodni, azt rángatni!
- nem hozhat a tanuló az iskolába balesetveszélyes és figyelemelterelő dolgokat (játék, különböző hanghordozó eszközöket, napraforgó, rágógumi). Mobiltelefont az iskola területén használni tilos. Ha a tanuló magával hozza, azért felelősséget nem vállalunk. Ha a tanuló tanórán a telefon bármely funkcióját használja, a készüléket a tanárnak oda kell adnia, aki azt a tanóra végén a tanulónak visszaadja. Mivel a telefon használatával a tanuló a tanórát megzavarta, ezért a megfelelő büntetés adható számára (szaktanári figyelmeztetés).

A tanterekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

**VI. JUTALMAZÁS**

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az ellenőrzőbe és a naplóban kerül bejegyzésre, és a havi illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyben is tükröződnie kell.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amely lehetőleg ünnepélyes körülmények között kerüljön átadásra.

## VII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi módon büntethetők:

### **Szóban:**

szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói elbeszélgetés, figyelmeztetés, elbeszélgetés a szülővel.

### **Egyéb:**

kirívó magatartási probléma esetén a tanuló kizárható az iskola rendezvényeiről (pl. suli diszkó, farsangi bál), eltiltható a tanítási órán kívüli iskolai rendezvényekről (pl. kirándulás, színház-, mozi látogatás stb.). Ezekről a kizárásokról, eltiltásokról az osztályfőnök illetve az igazgató dönt. Az eltiltásról, kizárásról a döntés meghozatalával egyidejűleg a szülőt írásban kell értesíteni.

### **Írásban:**

#### Szaktanári figyelmeztetés:

- Ha a tanuló magatartásával zavarja az órát (hangoskodik, beszélget, trágár kifejezéseket használ, társait zavarja, rágógumizik, késik az óráról, mobiltelefont használ).

#### Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Két szaktanári figyelmeztetés után, ha újabb vétséget követ el a tanórán.
- Ha a tanuló három alkalommal nem hozza el az ellenőrzőjét.
- A második igazolatlan óra után.
- Verekedik, társait bántalmazza.
- Ha a hetesi és ügyeletesi feladatait hiányosan látja el.
- Ha a szünetekben nem hagyja el az épületet, a folyosón rohangál, verekedik, kiabál.

#### Osztályfőnöki intő:

- Öt igazolatlan óra után.
- Ha társait folyamatosan zaklatja, bántalmazza.
- Ha tanítási időben elhagyja az iskola épületét.
- Ha az ellenőrzőben meghamisítja az osztályzatot, szülői aláírást.
- Különböző tárgyak eltulajdonításakor.
- Ha az iskola területén dohányzik.
- Szándékos rongálásért.
- Ha öt alkalommal nincs ellenőrzője.
- Valamint minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

#### Osztályfőnöki megrovás:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben részesült.

Igazgatói figyelmeztetés:

- Minden olyan esetben, ha a tanuló már korábban elkövetett hasonló vétségéért osztályfőnöki intőben ill. megrovásban részesült.

Igazgatói intő, megrovás – az eset súlyosságától függően:

- Nagyobb értékű tárgy eltulajdonításakor (pl. mobiltelefon, arany-ezüst ékszerek, karóra).
- Durva verekedésért, társai testi épségének veszélyeztetéséért.

Ezek a súlyoknak megfelelően a havi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a naplóba és az ellenőrzőbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.

Különlegesen minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására.

**VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE**

- A tanítás minden nap reggel 8<sup>00</sup> órakor kezdődik.  
A tanulók 7<sup>45</sup> órára jelennek meg az iskolában. A bejáró tanulók (az autóbuszok érkezésétől függően) korábban is, 7<sup>15</sup> órától bejöhethetnek az iskola épületébe. Gyülekezés az iskola aulájában.
- A tanulók felkészülnek a tanításra, a felelősök, hetesek ellátják feladataikat.
- Csengetési rend:
 

1.óra	8 <sup>00</sup>	-	8 <sup>45</sup>
2.óra	8 <sup>55</sup>	-	9 <sup>40</sup>
3.óra	9 <sup>50</sup>	-	10 <sup>35</sup>
4.óra	10 <sup>45</sup>	-	11 <sup>30</sup>
5.óra	11 <sup>40</sup>	-	12 <sup>25</sup>
6.óra	12 <sup>35</sup>	-	13 <sup>20</sup>
- Óraközi szünetekben csak a kijelölt udvarrészen tartózkodhatnak, rossz idő esetén az iskola folyosóján és a zsibongókban. A bevonulás zárt rendben történik.
- A tornateremben tartott testnevelés óra után a téli és őszi időszakban, illetve rossz idő esetén a tanulók a szünetet a földszint aulájában töltik.
- Órák végén a tanulók a nevelőkkel együtt jönnek ki a tantermekből és vonulnak a következő órai tanterembe, majd az udvarra. Az osztálytermekben ilyenkor csak a hetesek tartózkodhatnak.
- A napközis foglalkozások a kötelező délelőtti tanórák után csatlakozóan kezdődnek.
- A szakköri foglalkozások kezdetét a busszal bejáró tanulóinkhoz igazítjuk.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el, amennyiben az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár az engedélyt megadta. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyezheti.
- Az ellenőrző könyvet a tanuló minden nap köteles magával hozni, a bejegyzéseket aláírni.

**A tanítási napok rendjének segítése**Ügyelet

Iskolánk területén a délelőtti ügyeletet napi váltásban az ügyeletes nevelők látják el. Munkájukat a diákügyeletesek segítik (7-8. osztályos tanulók). A diákügyelet megszervezését, a tanulók megbízatását az osztályfőnökök és a gyermekönkormányzat vezetői végzik.



**Feladataik:**

- A tanulók leküldése az udvarra.
- Ügyelet a bejárati ajtóknál, a kerékpártárolónál.
- A becsengetés után ügyelnek a bevonulás rendjére.
- Az intézménybe érkezők fogadása, útbaigazítás.

**Hetesi feladatok**

Osztályonként 2-2 tanuló – heti váltásban – felelős az osztályközösség és a terem rendjéért.

**Feladatuk:**

- vigyáznak a tanulók felszerelésére,
- szellőztetnek - a 2. emeleti ablakoknak csak bukóra történő nyitásával,
- gondoskodnak a tanterem órára való előkészítéséről (tábla, kréta, tisztaság),
- szünetben a tanulókat kiküldik,
- órák előtt biztosítják a rendet és a fegyelmet,
- az órát tartó nevelőnek jelentenek,
- ha a becsengetés után 5 perc elteltével nem érkezik meg a nevelő, akkor jelentik az igazgatónak,
- óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát.

Az általános feladatokon kívül a hetesek feladatkörét az osztályfőnök és az osztályközösség közösen határozza meg.

**Egyéb felelősök**

Munkájukat az osztályfőnök és a szaktanár irányítja.

**Iskolarádió, faliújság**

Folyamatosan tájékoztat az iskolában folyó munkáról, azok eredményeiről, továbbá felhívja a figyelmet az aktuális feladatokra.

**A tanulók tulajdonának védelme**

- A kerékpárokat az iskola udvarán lévő kerékpártárolóban kell elhelyezni, melyért az iskola felelősséget nem tud vállalni, ezért fontos a lezárásuk.
- A tanulók által iskolába hozott, a házirend által tiltott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- Táskákat, kabátokat, testnevelési felszereléseket tanítási idő alatt mindenki magánál tartja, testnevelésóra alatt az öltözőben, ebédelés alatt a kijelölt helyen.

**IX. A napközi otthon házirendje****A tanulók jogai**

- A tanítási órákon kívüli időt a napközi otthonban töltsse, ott tízórazzon, ebédeljen, uzsonnázzon.
- Házi feladatát – írásbeli és szóbeli – ott készítse el. Igényt tarthat a napközis nevelő irányítására, ellenőrzésére.
- Joga van a szervezett korrepetálásokon, szakkörökön, sportjátékokon, továbbá a napköziben folyó egyéb foglalkozásokon, játékokban, kirándulásokon, kulturális és szórakoztató foglalkozásokon részt venni.
- A napközi otthon bútorzatát és egyéb felszerelési tárgyait (TV-t, rádiót, könyveket, játékokat) a rendeltetésének megfelelően használhatja.

**A tanulók kötelezettségei**

- A tanulók év közbeni jelentkezését írásban kell kérnie az iskola igazgatójától.

- A csoportoknak a tanítás befejezése után a kijelölt helyen kell gyülekezni, ahol a nevelők várják a gyermekeket.
- A napközit a szülők írásbeli kérelme nélkül nem hagyhatják el a tanulók.
- Kötelesek a termekben kulturáltan viselkedni, annak rendjére, bútorzatára, felszerelésére és tisztaságára vigyázni.
- A kijelölt tanulóknak kötelességük feladataikat lelkiismeretesen ellátni.
- Étkezés alatt kulturáltan viselkedni, hangoskodást, fegyelebontást kerülni.
- Foglalkozás alatt minden tanuló köteles szigorú rendben saját feladataival foglalkozni.
- A vezető nevelő által szervezett foglalkozásokon való részvétel minden tanulóra kötelező.
- Szabadidőben, játék közben ügyelni kell, hogy balesetet senki ne okozzon szertelenségével.
- Étkezés előtt, WC használat után a kézmosás kötelező. A tanulók ügyeljenek a WC és a mosdó kulturált használatára.
- Ha étkezésen nem vesz részt, azt reggel 8 óráig be kell jelentenie az ételmezésvezetőnek. Ellenkező esetben távolmaradását a térítési díj elszámolásánál nem tudjuk figyelembe venni.
- Év közbeni kimaradási szándékát a szülő írásbeli kérelmével az igazgatónak, az osztályfőnöknek és a napközis nevelőnek kell bejelenteni.

## **X. Záró rendelkezések**

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

### **Az elfogadás szabályai**

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az érintett közösségek, a véleményeket figyelembe véve az iskola igazgatója elkészíti a végleges változatot.
- A házirend elfogadása előtt a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

### **A felülvizsgálat és a módosítás rendje**

- A házirendet – a törvényességi megfelelés és a mindennapi iskolai gyakorlathoz való igazítás céljából – évente vizsgáljuk felül.
- A módosítást kezdeményezheti: diák, szülő, pedagógus, bármely iskolai szervezet.
- A módosító indítványt az iskola igazgatójához kell benyújtani.
- Az eljárási szabályok megegyeznek az elfogadására vonatkozókkal.
- Érdemi választ 30 napon belül kell adni, figyelembe véve a törvényben előírtak szerinti véleményeket.

Nagyigmánd, 2013. március 31.

Karsai Bálint  
igazgató

## ELFOGADÓ NYILATKOZAT

1.A Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2013.05.02-i ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagyigmánd, 2013. 05. 08.

*Sabai Zsolt Miklós Galnelli*  
.....  
diákönkormányzat vezetője

2.

A Házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2013.05.02-i ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagyigmánd, 2013.05.08.

*Schulmanni/Koppai/Ersek*  
.....  
szülői munkaközösség elnöke

3. A Házirendet a nevelőtestület 2013.05.08-i ülésén elfogadta.

Kelt: Nagyigmánd, 2013.05.08.

*Balun' Horváth Veronika*  
.....

*Nagy István*  
.....  
munkaközösség vezetők

4. A Pápay József Általános Iskola Házirendjét az intézmény igazgatója, Karsai Bálint jóváhagyta.

Kelt: Nagyigmánd, 2013.05.08.



*Karsai Bálint*  
.....  
igazgató